

Leidraad openbare Europese aanbesteding

**Landelijk - Boa OV basisopleiding, RTGB en Boa-OV
PHB Kleurspoor rood**

TN 549067

Van	Claire Riggeling
Versie	1.0
Datum	10-11-2025
Onderwerp	Landelijk - Boa OV basisopleiding, RTGB en Boa-OV PHB Kleurspoor rood
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.1.1	Clustering	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	7
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
2.4.1	<i>Duurzaamheid</i>	8
2.4.2	<i>Sociale duurzaamheid</i>	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	11
3.4.1	Algemene inlichtingen	11
3.4.2	Individuele inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	12
3.8	Uitsluiting van de procedure	12
3.9	Geldigheid inschrijving	12
3.10	Rechtsverwerking	12
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.13	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17

4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	18
4.5.1	Eisen aan elke referentie	18
5	Eisen en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseisen	20
5.2.2	Uitvoeringseisen	20
5.3	Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	21
5.4	Gunningscriterium: Kwaliteit	21
5.5	Vaststelling van de kwaliteit	22
5.6	Kwaliteitsvragen G1, G2 en G3 – Plan van Aanpak	22
5.6.1	Scoremodel	23
5.7	Sub gunningscriteria Kwaliteit	23
5.8	Sub gunningscriteria Prijs	26
6	Beoordelingsproces	27
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	27
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	27
6.3	Stap 3: Beoordeling	27
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	27
b)	Beoordeling Prijs	27
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	28
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	28
7	Na de aanbesteding	29
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie.

Hoofdstuk 0 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening die voorziet in het opleiden, certificeren en hercertificeren van Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa's) binnen de afdeling Incidentenbestrijding (ICB). Deze Boa's zijn belast met handhaving langs het spoor, bij overwegen en op emplacementen, en beschikken over opsporings- en geweldsbevoegdheden conform Domein IV en de Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Boa (RTGB).

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten betreffende Boa OV basisopleiding, RTGB en Boa-OV PHB Kleurspoor rood hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het verzorgen, coördineren, faciliteren en in stand houden van een kwalitatief hoogwaardige opleidings- en certificeringsstructuur voor Boa-OV en RTGB ten behoeve van medewerkers van ProRail Incidentenbestrijding.

- Verzorging van de opleiding Boa-OV Basisbekwaamheid conform de exameneisen van ExTH, inclusief lesmateriaal, trainingsacteurs en voorbereiding.
- Verzorging van de PHB-hercertificering (kleurspoor ROOD) bestaande uit vier modules: Wet- en regelgeving, Bejegening, Waarneming & Verslaglegging (WAVE), en Functiegerichte training.
- Verzorging van de jaarlijkse RTGB-trainingen conform de Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Boa, inclusief theorie, praktijk en inschrijving bij de Politieacademie.
- Coördinatie en planning van alle opleidingsdagen en inschrijvingen bij ExTH en Politieacademie.
- Levering en onderhoud van een Digitaal Leerplatform met 24/7 toegang, oefenexamens, voortgangsmonitoring, memotrainer en rail-specifieke casuïstiek.
- Ontwikkeling en actualisatie van lesstof en oefenfilms, afgestemd op de praktijk van ProRail-Boa's.
- Faciliteren van opleidingslocaties voor RTGB-trainingen indien nodig.
- Adviesdiensten t.b.v. didactische vernieuwing en aansluiting op wijzigingen in wet- en regelgeving.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op zes (6) jaar.

De totale maximale waarde van deze opdracht is vastgesteld op €1.101.930,-. Aan deze opgave van aantallen kunnen geen rechten worden ontleend en er geldt geen enkele afnamegarantie. Dit bedrag fungeert als een plafond, zonder enige verplichting tot daadwerkelijke afname.

2.1.1 Clustering

De levering en alle samenhangende diensten met betrekking tot de Boa-OV basisopleiding, PHB-hercertificering en RTGB-trainingen voor ProRail Incidentenbestrijding worden gecontracteerd bij één leverancier in één opdracht. De motivatie hiervoor is het nastreven van korte communicatielijnen, eenduidige verantwoordelijkheid en vereenvoudigd contractbeheer door

samenwerking met één partij. Clustering is conform de verschillende onderdelen van artikel 1.5 Aw afgewogen.

A: de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;

- De markt biedt voldoende partijen die de volledige scope standaard aanbieden, dit is gebleken uit de markconsultatie, Bijlage 9.
- Voor sommige aanbieders is samenwerking met onderaannemers gebruikelijk, bijvoorbeeld voor RTGB-trainingen of digitale leerplatforms.
- De marktpartijen opereren grotendeels binnen het MKB-segment, waardoor clustering de toegang tot de opdracht niet belemmert.

B: de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;

- ProRail heeft behoefte aan ontzorging en minimale administratieve lasten.
- Eén dienstverlener biedt stabiliteit en een single point of contact gedurende de contractduur.
- Clustering voorkomt risico's bij foutafhandeling, zoals het afschuiven van verantwoordelijkheid tussen meerdere partijen.
- Voor ondernemers zijn de risico's beperkt; uit marktverkenning blijkt dat partijen de volledige scope zelfstandig of met onderaannemers kunnen aanbieden.

C: de mate van samenhang van de opdrachten;

- De onderdelen binnen de scope zijn inhoudelijk en functioneel sterk verbonden.
- Een persoon kan wel opsporingsbevoegd zijn zonder RTGB, maar niet RTGB-gecertificeerd zijn zonder geldige Boa-akte.
- Het is gebruikelijk in de markt dat Boa-opleidingen, PHB-modules en RTGB-trainingen als totaalpakket worden aangeboden.
- Samenvoeging van de onderdelen bevordert onderlinge afstemming en verhoogt de effectiviteit van de dienstverlening.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Raamovereenkomst en Verwerkingsovereenkomst zijn te vinden in Bijlage 8 en 8.3.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

In het kader van deze aanbesteding is gekeken naar mogelijke synergie en samenhang met andere initiatieven binnen ProRail. Een aantal onderdelen zijn bewust buiten de scope van deze opdracht gehouden, omdat ze door ProRail zelf worden georganiseerd of separaat zijn belegd. Het gaat om de volgende aspecten:

- Boa-OV basis opleidingslocaties
Deze worden door ProRail zelf verzorgd en vallen buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- Afnemen van examens
Examens voor Boa-OV Basis, PHB en RTGB worden separaat afgenomen door

respectievelijk ExTH en de Politieacademie. De uitvoering van deze examens maakt geen deel uit van de opdracht; het inschrijven voor deze examens valt wél binnen scope.

- Planning op persoonsniveau
De toewijzing van individuele medewerkers aan specifieke modules en opleidingsmomenten wordt door ProRail zelf uitgevoerd en is geen onderdeel van de dienstverlening van de opdrachtnemer.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.4.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: Social return) betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met Social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom Social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door Social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	10 november 2025 (ma)	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	20 november 2025, 11.00 uur (do)	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	2 december 2025 (di)	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	9 december 2025, 11.00 uur (di)	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	18 december 2025 (do)	
Uiterste termijn van Inschrijving	13 januari 2026, 11.00 uur (di)	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	13 februari 2026 (vr)	
Gunning	3 maart 2026 (di)	
Verwachte ondertekening overeenkomst	Na 3 maart	
Verwachte implementatie periode	1 april 2026	
Verwachte operationele start overeenkomst	17 mei 2026	

De planning staat in TenderNed. De inschrijfdeadline is bindend. Na de vraagtermijn behandelt ProRail geen extra vragen meer. Andere termijnen zijn slechts indicaties. Bij onduidelijkheden geldt altijd het schema van TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden van de Inschrijver en genomineerde onderaannemer(s). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren (voor vergelijkbare documenten zie: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>). Ontbreekt een vergelijkbaar document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar ten minste één (1) referentie te hebben voor het verzorgen van:

- De BOA OV basisopleiding (rechtskennis en praktijk) conform de door ExTH gepubliceerde examendocumenten/toetsmatrijzen voor Domein IV (OV), of gelijkwaardig, óf
- De oude opleidingsstructuur bestaande uit BOA OV Rechtskennis + GBT⁴ + Combibon, of gelijkwaardig,

voor een handhavingsorganisatie (publiek of privaat), waarbij minimaal één complete groep is doorlopen (richtwaarde ≥ 4 kandidaten).

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De Inschrijver toont aan ten minste één (1) referentie te hebben voor het verzorgen van RTGB trainingen (theorie en/of praktijk) en het faciliteren van afstemming/inschrijving voor het RTGB examen bij de Politieacademie, voor een doelgroep met politiebevoegdheden (Art.7, lid 1, 3 en 4 van de Politiewet), vergelijkbaar met die van ProRail ICB, of gelijkwaardig.

Bewijsstuk bij Eis in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in

⁴ GBT – Gespreks- en Benaderingstechnieken

de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Raamovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Raamovereenkomst, DAP, Verwerkersovereenkomst die als resp. bijlage 8, 8.1, 8.2 toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen/Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Vraagspecificatie /Annex 3.1 - Programma van Eisen en bijbehorende Bijlages.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst moet worden voldaan. Dit wordt in Annex 3.1 'Programma van Eisen (PvE)' per eis nader gespecificeerd.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 3: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. De medewerkers van Inschrijver hebben een Nederlandse en/of Engelse taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Inschrijvers met een geldige inschrijving komen in aanmerking voor de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), volgens de gunnen op waarde methodiek.

Voor het onderdeel Kwaliteit is de totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving met een maximum van €661.158,- verdeeld over onderstaande kwaliteitscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5.4. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom. De fictieve korting is berekend op basis van de initiële contractwaarde van €1.101.930,-.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom – behaalde fictieve kwaliteitskortingen) de winnaar is. Indien de laagste fictieve inschrijfsom ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de nummer 1 is en daarmee welke partij de opdracht (voorlopig) krijgt gegund.

5.4 Gunningscriterium: Kwaliteit

De totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is een maximum van €661.158,- verdeeld over onderstaande drie kwaliteitscriteria. De bedragen zijn vastgesteld op basis van een bandbreedte aan prijsconcurrentie, en een 40-60 verhouding voor prijs-kwaliteit.

De kwaliteitscriteria onderdeel G1 t/m G3 gelden voor de kwaliteitsbeoordeling van alle geldige inschrijvingen. Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing, waarna ProRail uitsluitend met de inschrijver op ranking positie 1, te weten de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

G1: Kwaliteit van de opleidingsuitvoering / Plan van aanpak met lesplan (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)

Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 220.386,-

G2: Beschikbaarheid en kwaliteit van docenten (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)

Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 220.386,-

G3: Digitaal Leerplatform (verdere uitwerking in hoofdstuk 5.7)

Maximale fictieve kwaliteitskorting met een maximum van € 220.386,-

In de navolgende hoofdstukken staat elk kwaliteitscriterium nader uitgewerkt.

5.5 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving onafhankelijk op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit. Het beoordelingsteam bestaat uit 5 leden, te weten:

- Procesleider en coördinator opleidingen
- Vakspecialist
- Beleidsadviseur
- Boa coördinatoren (2x)

De beantwoording van de subgunningscriteria (G1 t/m G3) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per subgunningscriterium;
- Per onderwerp is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 10. De scores worden verder uitgewerkt in het scoremodel;
- De individuele beoordelaars nemen geen kennis van inschrijfbedragen.
- Nadat de individuele beoordeling is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna per onderwerp de scores worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score is.

5.6 Kwaliteitsvragen G1, G2 en G3 – Plan van Aanpak

Bij de beoordeling van alle kwaliteitscriteria worden de ingediende stukken ten aanzien van kwaliteit, behalve op de specifieke onderdelen/beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium (G1, G2 en G3) uitgewerkt, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaand toetsingskader.

Beoordelingselementen:

1. De mate waarin de inschrijver **compleet** is in zijn ingediende stukken: Een inschrijving is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de inschrijving, en daarmee de inschrijving volledig is.
2. De mate waarin de inschrijving (op onderdelen) van vragen **consistent** is: De inschrijving is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn inschrijving: Een inschrijving is relevant als de inschrijving aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde doelstellingen (en uiteraard de gestelde eisen uitgangspunten en randvoorwaarden).
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) de inschrijving heeft **geborgd en gemotiveerd** door gebruik te maken van:
 - a. Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - b. In de markt gangbare methoden en technieken;
 - c. (eigen) Best practices, standaards;
 - d. Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

5.6.1 Scoremodel

Het scoremodel voor de G1, G2 en G3 kwaliteitscriteria is als volgt opgebouwd:

Scoremodel		
Waardering	Toelichting	Punten
Onvoldoende	Het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden	0
Matig	Een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	4
Ruim voldoende	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze deels uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.	6
Goed	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling.	8
Uitstekend	Alle gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ProRail.	10

Voorbeeldrekening:

Stel inschrijver scoort na consensus 8 punten op het kwaliteitscriterium Sub Gunningscriteria 3 'Digitaal Leerplatform'. De fictieve kwaliteitskorting die voor deze inschrijving op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: $(8/10) \times € 220.386,- = € 176309,-$.

5.7 Sub gunningscriteria Kwaliteit

In de onderstaande tabel zijn de kwalitatieve gunningscriteria uitgewerkt. In te dienen documenten: antwoord gunningscriterium 1, 2 en 3.

De uitwerking van het Plan van Aanpak van elk gunningscriterium mag maximaal uit 10 enkelzijdige A4's inclusief lesplan en bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

NR	Omschrijving
Sub gunnings-criteria 1: Kwaliteit van de opleidingsuitvoering / Plan van aanpak met lesplan	Context: ProRail ICB streeft naar een slagingspercentage van • >75% voor BOA Basis en alle 4 de modules PHB; • >90% voor de RTGB opleiding De opleiding moet aansluiten bij de doelgroep ProRail Incidentbestrijders (MBO niveau). Docenten moeten in staat zijn om met relevante praktijkvoorbeelden de kloof tussen theorie en praktijk te overbruggen. Met name voor de PHB-modules, waarbij de praktijk van ProRail afwijkt van de standaard casuïstiek in domein IV (kleurspoor ROOD), wordt van Inschrijver gevraagd om de opleidingen en lesmaterialen hierop aan te laten sluiten. Daarnaast vereist het PvE dat opdrachtnemers een beschrijving maken hoe een lesplannen opgesteld worden, die passend zijn voor BOA OV, RTGB, PHB mbt alle vier de modules kleursporen ROOD. Waarbij leerdoelen, werkvormen, differentiatie en evaluatie aanbod komen. De mate waarin deze lesplannen aansluiten op de doelgroep en leerdoelen bepaalt mede de kwaliteitsscore. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: ○ Opleidingskwaliteit en resultaatgerichtheid: De aangeboden opleidingen dienen gericht te zijn op het halen van de gewenste slagingspercentages, waarbij de inhoud en opbouw van de lesplannen direct bijdragen aan het behalen van de leerdoelen zoals vastgesteld door ExTH. De lesplannen moeten modulair zijn opgebouwd en voorzien van duidelijke leerdoelen, passende werkvormen, differentiatiemogelijkheden en evaluatiecriteria. De didactische aanpak moet zowel praktijkgericht zijn – met voor de PHB modules herkenbare casuïstiek uit de ProRail-omgeving – als examengericht, zodat cursisten optimaal worden voorbereid op het afleggen van de formele examens. Ook moet de aanpak gericht zijn op de doelgroep (MBO niveau). ○ Actualiteit en aansluiting op regelgeving: De lesstof en het lesmateriaal dienen actueel te zijn en tijdig aangepast te worden aan wijzigingen in wet- en regelgeving. Dit geldt zowel voor de fysieke lesmaterialen als voor de digitale leeromgeving en oefenexamens. ProRail verwacht dat de inschrijver een proces heeft ingericht waarmee wijzigingen in exameneisen, toetsmatrijzen en relevante wetgeving snel en correct worden doorgevoerd in alle opleidingsmiddelen. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak een gedetailleerd en toepasbaar plan voor de kwaliteit van de opleidingsuitvoering inclusief een beschrijving van de lesplannen, die passend zijn voor BOA OV, RTGB, PHB mbt alle vier de modules kleursporen ROOD. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: • Hoe borgt u dat de slagingspercentages minimaal gelijk zijn aan het landelijk gemiddelde (ExTH) maar beter nog hoe borgt u dat de slagingspercentages beter zijn dan het landelijke gemiddelde? • Hoe onderscheidt u zich in didactische vaardigheden en hoe zorgt u ervoor dat uw didactische aanpak en lesmaterialen bijdragen aan het behalen van de leerdoelen en het succesvol afleggen van de examens, inclusief aansluiting op de praktijkcontext en de doelgroep (MBO) van ProRail ICB? • Licht toe hoe de lesplannen voor alle opleidingen aansluiten op de leerdoelen, werkvormen en differentiatie zoals vereist in het PvE. Geef hierin ook tenminste aan hoe lesplannen vormgegeven worden, hoe lang iedere module duurt, hoe het opleidingsmateriaal er uitziet en tot stand komt. • Hoe maakt u aannemelijk dat uw leerinterventies effectief zijn voor de doelgroep, en hoe worden deze geëvalueerd? Hoe maakt u de lesstof boeiend zodanig dat (individuele) cursisten een positieve leerervaring hebben en slagen? • Hoe borgt u wijzigingen in de wet- en regelgeving of exameneisen tijdig en correct worden verwerkt in lesmateriaal? En dat u Opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

NR	Omschrijving
Subgunnings-criteria 2: Beschikbaarheid en kwaliteit van docenten	Context: De opleidingen zijn strak gepland en kunnen niet zomaar worden onderbroken. ProRail verlangt dat er voor geplande opleidingsdagen gegarandeerd een docent beschikbaar is en dat bij uitval direct vervanging geregeld wordt. Docenten moeten voldoen aan de eisen van ProRail en beschikken over relevante praktijkervaring, de doelgroep, didactische vaardigheden en kennis van de ProRail-context. De continuïteit van de lessen en de kwaliteit van de docenten zijn essentieel voor het behalen van de leerdoelen en het slagingspercentage. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: • Beschikbaarheid en inzetbaarheid: De inschrijver dient aan te tonen dat er <u>voldoende</u> gekwalificeerde docenten beschikbaar zijn om alle geplande opleidingen zonder onderbreking te verzorgen. ProRail verwacht dat de inschrijver beschikt over een back-upstructuur waarmee uitval van docenten direct kan worden opgevangen, zonder impact op de opleidingsplanning of kwaliteit. • Kwaliteit en geschiktheid van docenten: In hoeverre docenten in staat zijn om praktijkgerichte voorbeelden te gebruiken die aansluiten bij de dagelijkse werkzaamheden van ProRail-Boa's en hoe docenten de cursisten motiveren en inspireren. Vraagstelling: Inschrijver wordt verzocht een concreet, toepasbaar en onderbouwd uitvoeringsplan op te stellen waarin wordt toegelicht hoe invulling wordt gegeven aan de beschikbaarheid en kwaliteit van docenten. In dit plan dient inschrijver de onderstaande aspecten inhoudelijk en aantoonbaar uit te werken: • Beschrijf hoe u garandeert dat er altijd een docent beschikbaar is op de geplande lesdagen en beschrijf uw vervangingsprocedure bij uitval van een docent. Geef aan hoe snel vervanging geregeld wordt. • Licht toe hoe u waarborgt dat vervangende docenten voldoen aan de eisen van ProRail en beschikken over kennis van de ProRail-context. • Beschrijf hoe u zorgt voor een soepele overdracht van lesinhoud en context bij wisseling van docenten. • Beschrijf welke didactische werkvormen u toepast voor kennisoverdracht en hoe deze bijdragen aan het enthousiasmeren en inspireren van cursisten.
Subgunnings-criteria 3: Digitaal Leerplatform	Context: Een Digitaal Leerplatform is een essentieel onderdeel van de opleiding. Het Digitaal Leerplatform moet 24/7 toegankelijk zijn, oefenexamens genereren, voortgang monitoren en aansluiten op de exameneisen van ExTH. Daarnaast moet het Digitaal Leerplatform voorzien in een memotrainer die gepersonaliseerde herhalingsoefeningen aanbiedt. Het Digitaal Leerplatform moet praktijkgericht zijn en casuïstiek bevatten die aansluit op de werkomgeving van ProRail-Boa's. De doelstellingen waarop beoordeeld wordt zijn: • Functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid: het digitaal leerplatform moet een breed scala aan functies bieden die de leerervaring ondersteunen, waaronder oefenvragen, tussentoetsen, proefexamens en voortgangsmonitoring. De leeromgeving moet makkelijk toegankelijk zijn op verschillende apparaten, zodat cursisten op elk moment en vanaf elke locatie kunnen leren. • Aansluiting op exameneisen en praktijk: De inhoud van het Digitaal Leerplatform moet volledig aansluiten op de exameneisen van ExTH en voorzien zijn van relevante praktijkcasuïstiek. De memotrainer moet gepersonaliseerde herhalingsoefeningen aanbieden op basis van het kennisniveau van de cursist. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre het Digitaal Leerplatform actueel wordt gehouden en hoe wijzigingen in wet- en regelgeving worden verwerkt. Vraagstelling: Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak hoe het Digitaal Leerplatform is ingericht en onderhouden. Inschrijver dient de volgende aspecten uit te werken: • Beschrijf de functionaliteiten en toegankelijkheid van uw Digitaal Leerplatform en memotrainer, inclusief hoe deze aansluiten op de exameneisen van ExTH. • Hoe ondersteunt uw Digitaal Leerplatform de voorbereiding op examens via oefenvragen, tussentoetsen en proefexamens?

	• Hoe kunnen cursisten en docenten voortgang monitoren binnen het Digitaal Leerplatform? • Hoe garandeert u dat het Digitaal Leerplatform altijd beschikbaar is en hoe handelt u bij storingen? • Hoe zorgt u dat het Digitaal Leerplatform actueel blijft en praktijkcasuïstiek bevat die aansluit op de ProRail-context? • Hoe borgt u dat wijzigingen in wet- en regelgeving of exameneisen tijdig en correct worden verwerkt in examens?
--	--

5.8 Sub gunningscriteria Prijs

Inschrijver dient in Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' alle gele velden in te vullen wat vervolgens automatisch resulteert in de inschrijfsom van inschrijver. Deze inschrijfsom dient inschrijver over te nemen in Annex 5 'Inschrijvingsformulier'.

Deze prijscomponent is nader omschreven in Annex 3.1 programma van eisen en Annex 3 Vraagspecificatie. De prijscomponent bevat tevens alle gebruiksrechten en supportdiensten die nodig zijn tijdens het realiseren van de implementatie en inrichting.

Bijlage Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' en Annex 5 'inschrijvingsformulier' dienen door inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en deze dient inschrijver direct bij inschrijving te uploaden. Op het prijzenformulier mogen geen negatieve bedragen en geen 0 bedragen worden, op straffe van ongeldigheid. De in te vullen bedragen dienen in Euro en exclusief btw te zijn.

De prijs zal worden uitgevraagd op basis van het ingeschatte aantal opleidingen (BOA OV basis, RTGB opleiding, PHB opleiding) en verwachte groepsgrootte en examens, zoals in de vraagspecificatie is weergegeven, uitgaande van een initiële waarde van €1.101.930,-, exclusief indexatie.

De totale inschrijfsom bestaat de initiële totale contractduur (inclusief alle opties tot verlenging) van 6 jaar.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.8 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

TenderNed

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst – V1.0

Apart bijgevoegd

Bijlage 8.1 - Formulier Dossier Afspraken (DAP)

Apart bijgevoegd

Bijlage 8.2 - Verwerkersovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Verslag marktconsultatie

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie – V1.0

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 - Programma van Eisen (PvE) – V1.0

Apart bijgevoegd

Annex 3.1.1 - Gedragsregels BOA-OV opleiding, RTGB training en BOA-OV hercertificering

Apart bijgevoegd

Annex 3.1.2 - Informatiebeveiligingseisen

Apart bijgevoegd

Annex 3.1.3 - Informatiebeveiligingsbeleid

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting – V1.0

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 - Exitplan

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd